

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	*Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública																	
No Aplica, ya que la información es para usuarios de la Zona Franca del Nuevo Aeropuerto Internacional de Quito, debidamente calificados por la autoridad competente.																		
2	Servicio para usuarios de Zona Franca	Acceso a través del servicio para solicitud en línea y atención en línea de operaciones de: calificación de usuarios, procesos de comercio exterior y otros relacionados.	Ingresar a la página web: http://www.zonafra.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pagina/index.jaf	Se requiere de Zona Franca del Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre, calificados como tal por la autoridad competente y tener su calificación vigente.	1.- Los usuarios realizan su solicitud por el sistema completando los formularios correspondientes 2.- El sistema envía una alerta al administrador (EPMS Servicio Aeroportuario) 3.- se procede a la revisión de los formularios y documentos anexos 4.- se procede a la aprobación en el sistema y se envía una alerta al usuario sobre el resultado de su solicitud. Nota: en caso de autorizaciones y verificaciones de comercio exterior se entrega una copia firmada por el administrador de el formulario por requerimiento de Aduana.	De lunes a viernes: de 08:00 a 16:30	Gratuito	4 horas	Usuarios de Zona Franca	Oficinas de Zona Franca del Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre	Lote 1, edificio Quito Airport Center, piso 2. Teléfono: 3999360. http://www.zonafra.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pagina/index.jaf	Oficina, vía telefónica	Si	http://www.zonafra.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pagina/index.jaf	http://www.zonafra.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pagina/index.jaf	15	24	100%
3	Servicio para agente aduanero	Solicitud de Traslado de mercancías para ingreso a Zona Franca.	Enviar la solicitud a través de correo electrónico	Datos de la mercancía a trasladar: * Código de depósito temporal en el que se encuentra la mercancía a trasladar; * Fecha estimada de traslado; * MRM de la carga a trasladarse a; * Valor EF de la mercancía * Archivo adjunto de la factura de la mercancía; * Archivo adjunto del documento de transporte internacional (BL, AWB, CP); * Archivo adjunto de la autorización emitida por la EPMS Servicios Aeroportuarios	Una vez recibido el correo un funcionario del área de Zona Franca de la EPMS de Servicios Aeroportuarios, registra la Solicitud de Traslado de mercancías para ingreso a Zona Franca en el sistema informático de Aduana.	De lunes a viernes: de 08:00 a 16:30	Gratuito	1 hora	Agente Aduanero de usuarios de Zona Franca	Oficinas de Zona Franca del Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre	Lote 1, edificio Quito Airport Center, piso 2. Teléfono: 3999360. http://www.zonafra.aeropuertoquito.gob.ec/zf-portal/pagina/index.jaf	Oficina, vía telefónica	Si	*No Aplica* ya que el requerimiento se ingresa mediante correo electrónico	*No Aplica* ya que el requerimiento se ingresa mediante correo electrónico	29	40	100%
4	Servicios para usuarios del Aeropuerto Mariscal Sucre	La Tarjeta de Circulación Aeroportuario o TCA, es la credencial necesaria para quienes trabajan en un Aeropuerto que permite al usuario circular por las áreas restringidas al público de acuerdo a las funciones que debe cumplir.	http://aeropuertoquito.com/aeropuerto-mariscal-sucre/servicios-2/	1.- Realizar un oficio dirigido a EPMSA. Ver Oficio modelo 2.- llenar el formulario de acuerdo a la TCA que necesita el usuario. 3.- Presentar los documentos (solicitudes en memorandos 1 y 2), en la oficina de TCA en el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito (Tababela). 4.- Tomar la prueba de inducción sobre el uso de la TCA y sus normas. 5.- Cancelar el valor de la emisión. 6.- Toma de fotografía para la emisión de la tarjeta. Recomendamos solicitar un turno para la emisión de la tarjeta en el PBX 3954200 - 3954300 ext 2109-2110	En el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito, las TCA son emitidas por la EPMSA (Empresa Pública Metropolitana de Servicios Aeroportuarios), bajo un procedimiento aprobado por la Dirección General de Aviación Civil del Ecuador.	De lunes a viernes: de 08:00 a 16:30 Emisiones y renovación de Pruebas, y de 08:00 a 16:30 recepción de documentos	20,16 USD	72 horas Laborables	Usuarios de AMS	Oficinas de Carreterización del Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre	PTB focus de Carreterización TCA planta baja junto a los Arribos internacionales.	Oficina, vía telefónica	Si	http://aeropuertoquito.com/aeropuerto-mariscal-sucre/servicios-2/	http://aeropuertoquito.com/aeropuerto-mariscal-sucre/servicios-2/	759	759	100%
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL d):																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
*Estos servicios no se encuentran disponible en trámites ciudadanos, debido a que lo servicios que presta la Gerencia de Zona Franca son exclusivamente de uso para los operadores de Zona Franca calificados por la autoridad competente																		

31/03/2015

MRS/SLM

Gerencia de Zona Franca / Gerencia de Seguridad

Lic. Diego Cabello / Ing. Mario Serrano

zonafra@epmsa.aeropuertoquito.gob.ec / mario.serrano@aeropuertoquito.gob.ec

399360 ext 3112, 3164, 3148