

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Asegurar el cumplimiento de servicios aeroportuarios de excelencia y desarrollar la zona franca en el distrito metropolitano de Quito. | Indice de gestión estratégica | 80% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Gerencia de Control de la Concesión | Asegurar la operación, ampliación y calidad de los servicios del aeropuerto, con estricto apego a los compromisos establecidos en los instrumentos legales de la Concesión. | Porcentaje de cumplimiento de disposiciones de la licencia ambiental | 100% |
| | | | Porcentaje de normativa ambiental cumplida | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de estándares de nivel de servicio | 100% |
| | | | Índice de cumplimiento de procedimientos operacionales y de mantenimiento | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan anual de mantenimiento | 100% |
| 3 | Gerencia de Seguridad Aeroportuaria | Administrar las operaciones de seguridad del aeropuerto en estricto cumplimiento de la normativa aeronáutica nacional e internacional aplicable. | Porcentaje de seguimiento a licenciamientos de edificaciones del AIMS | 100% |
| | | | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de recuperación de objetos olvidados | > 21% |
| | | | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de seguridad | > 85% |
| 4 | Gerencia de Zona Franca | Implementar la zona Especial de Desarrollo Económico en el aeropuerto (ZEDE-Q) y realizar la administración de la Zona Franca del aeropuerto. | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de TCA | > 82% |
| | | | Tiempo de entrega de videos de seguridad | 8 horas |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| No Aplica, porque la EPMSA tiene influencia parroquial y no nacional | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Gerencia Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia administrativa MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos | Eficiencia en la ejecución presupuestaria | > 75% |
| | | | Eficiencia operacional | > 100% |
| | | | Índice de recaudación tasas de seguridad | > 99% |
| | | | Porcentaje de ingresos por nuevas líneas de negocio | > 2% |
| | | | Rentabilidad sobre el patrimonio | > 12% |
| | | | Horas de capacitación por servidor público | > 45 |
| | | | Índice de rotación de mandos medios | < 2% |
| | | | Índice de rotación de personal operativo | < 2% |
| | | | Porcentaje de funcionarios con discapacidad | > 4% |
| | | | Porcentaje de personal ocasional | < 10% |
| 6 | Gerencia Jurídica | Incrementar la eficiencia de la asesoría administrativa interna MEDIANTE el mejoramiento de los procedimientos jurídicos | % de procesos judiciales con resolución final | > 80% |
| 7 | Gerencia de Planificación y Desarrollo | Incrementar la eficacia en la creación de los planes institucionales MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas innovadoras | % de planes institucionales elaborados | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | No aplica, porque la institución no reporta a dicho sistema |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. MBA ROBERTO NÚÑEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | roberto.nunez@aeropuerto.quito.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3959360 ext. 3117 | |